**Załącznik nr 7 do Umowy nr**

**P R O T O K Ó Ł U**

**odbioru pogwarancyjnego**

spisany w dniu ............................ w .........................

1. W nawiązaniu do protokołu Nr ...................... spisanego dnia ........................... dotyczącego:

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów) .......................................... ............................................................................................................................................................................................................................................

1.2. Nr i nazwa robót remontowych...................................................................... ......................................................................................................................

2. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego................... ..................................................................................................................

w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

s t w i e r d z a:

2.1. Zgodnie z protokółem odbioru końcowego;

a/ gwarancja na roboty: ................................................................ upływa w dniu ...............................................

b/ gwarancją dłuższą ponad wyżej wymieniony termin objęte są:

- materiały .................................................... do dnia .......................

- urządzenia ................................................. do dnia ...........................

- inne .......................................................... do dnia ...........................

c/ usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto / nie usunięto / ....................................................................

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/.

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

a/ dające się usunąć, wyszczególnione w zgłoszeniu nr ............................. zostały usunięte /nie usunięte;

b/ trudne do usunięcia, ale nienaruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu, które wymieniono w odrębnym zgłoszeniu nr .............................. określając zakres i terminy wykonania robót poprawkowych;

c/ trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub uniemożliwiające funkcjonowanie obiektu, które wymieniono w odrębnym zgłoszeniu.

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości ....................................

a/ zostaje zwolniona:

- całkowicie,

- częściowo w wysokości: ........................ z tytułu usuniętych usterek i wad

b/ zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b, skalkulowano na kwotę ....................................., która zostaje rozliczona w ramach kaucji gwarancyjnej.

c/ usterki i wady wg. punktu 2.3.c:

- Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia .............................

- użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę: ......

.....................................................................

4. Inne ustalenia komisji ..................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący komisji ...................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/ ....................................................

...................................................................

...................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego ...................................................................

...................................................................

...................................................................

Przedstawiciele Użytkownika ...................................................................

...................................................................

...................................................................

...................................................................

Załączniki (zgłoszenia, protokoły i.t.p):

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................